

CRITERIOS PARA EXÁMENES EXTRAORDINARIOS 2025-2

ASIGNATURA:	<u>TUTORÍA EDUCACIÓN, DESARROLLO Y DOCENCIA I</u> <u>(Cognoscitivista)</u>
1. BREVE INTRODUCCIÓN: (OPCIONAL)	El examen extraordinario de la materia Tutoría EDyD I se realiza de manera presencial, sin embargo, para tener derecho al mismo el (la) estudiante inscrito (a) deberá realizar un trabajo previo y enviarlo con un día de anticipación por medio del correo electrónico proporcionado por la sinodal.
2. CRITERIOS GENERALES PARA DERECHO A EXAMEN:	• 24 horas antes del examen enviar correo electrónico con el asunto: Extraordinario Tutoría 1; y colocando en el cuerpo del correo: nombre completo, número de cuenta y tradición; por último, anexar el ensayo en formato PDF, mismo que se indica en los puntos 4 y 5 de este documento. • Presentarse al examen a tiempo o máximo con 10 minutos de tolerancia.
3. DOCUMENTOS A ENTREGAR: (COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, OTROS)	Comprobante de inscripción en formato legible. Identificación oficial (INE o credencial de estudiante) física.
4. TRABAJOS PREVIOS A ENTREGAR: (OPCIONAL)	Trabajo escrito en PDF: El estudiante realizará la búsqueda y localización de material documental de corte científico sobre un tema relacionado con la práctica supervisada, estructurará de manera lógica el contenido y redactará un trabajo cuidando el estilo de redacción y las referencias bibliográficas de acuerdo con el formato APA.
5. CRITERIOS DE TRABAJOS PREVIOS A ENTREGAR: (OPCIONAL EN RELACIÓN CON EL PUNTO ANTERIOR)	El trabajo deberá tener una extensión de entre 8 y 10 cuartillas e incluir: 1. Portada. 2. Introducción: objetivo y justificación de la propuesta (delimitación clara de la tradición y la problemática). 3. Desarrollo de la propuesta (fundamentos teóricos y metodológicos, incorporar una planeación de las sesiones de forma general). 4. Conclusiones. 5. Referencias (mínimo 15) Utilizar formato APA cuarta edición en español, cuidar la redacción, ortografía y parafraseo a fin de evitar plagio. Evitar el uso de inteligencia artificial

6. ESPECIFICAR LA FORMA DE ENTREGAR LOS TRABAJOS PREVIOS: (OPCIONAL EN RELACIÓN CON EL PUNTO ANTERIOR)	Deberá enviarse junto con documentos de identificación al correo de la docente con 24 horas de anticipación.
7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO A PRESENTAR:	-Examen escrito: se le compartirá de manera física el día y horario del examen. Se requiere que el alumno responda en un mínimo del 80% del escrito. Valor 60% en la calificación total. -Trabajo escrito: tendrá un valor de 40% en la calificación total.
8. TEMAS Y REFERENCIAS A CONSULTAR PARA PREPARAR LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO:	-Álvarez, T. y Ramírez, R. (2010). El texto expositivo y su escritura. Revista Scielo. 32, 73-88. -Durán, M. y Rodríguez de Torrealba, Á. (2009). Construcción de textos académicos: uso de la reseña en los antecedentes de anteproyectos de investigación. Opción, 25(60). -Sánchez, E. (1995). Los textos expositivos. México: Santillana. -Contreras, A. M. y Ochoa, R. J. (2010). Manual de redacción científica. Ediciones de la noche: México. -Hernández, S. M. (2014). La ficha de trabajo. Universidad Autónoma del estado de Hidalgo. Recuperado de: http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/seminario_de_in v/UNIDAD%204/proc eso7/lec_p71014_importancia_fichas_trabajo.pdf -Solé, I. (1998). La enseñanza de estrategias de comprensión lectora. En Solé, I. (1998). Estrategias de Lectura. Barcelona: Editorial Graó. -Corona, J. L. (2015). Uso e importancia de las monografías. Revista cubana de Investigaciones Biomédicas, 34(1), 64-68. -Vara-Horna, A. (2010). ¿Cómo hacer monografías de investigación? Manual práctico para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres. Lima: Segunda edición. Cap. 1. -Vara-Horna, A. (2010). ¿Cómo hacer monografías de investigación? Manual práctico para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres. Lima: Segunda edición. Cap. 5.
9. SUGERENCIAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO (OPCIONAL)	Presentarse con los materiales de escritura indicados para un examen (lápiz, goma, sacapuntas y pluma). Colocar todos los dispositivos electrónicos en silencio y guardados durante el examen, ya que no podrán ser utilizados.